

ALLEGATO 1
AL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL
D.LGS. 231/2001

OPENJOBMETIS S.P.A.
- AGENZIA PER IL LAVORO -

CODICE ETICO

REL.	DATA	REDATTO	APPROVATO	NOTE
1.0	28/05/2012	Società Openjobmetis S.p.A.	Consiglio di Amministrazione	
2.0	23/09/2014	Società Openjobmetis S.p.A.	Consiglio di Amministrazione	Aggiornamento

INDICE

1	Introduzione.....	4
1.1	La “Mission” di Openjobmetis.....	4
1.2	Obiettivi del Codice Etico.....	5
1.3	Destinatari ed ambito di applicazione del Codice Etico	6
1.4	Valore contrattuale del Codice Etico.....	6
1.5	Sanzioni disciplinari	6
1.5.1	Sistema sanzionatorio nei confronti di dipendenti, amministratori, sindaci e revisori.....	6
1.5.2	Sistema sanzionatorio nei confronti di collaboratori, fornitori, consulenti e <i>partners</i> commerciali	7
2	Principi generali	7
2.1	Legalità.....	7
2.2	Integrità ed imparzialità	8
2.3	Fiducia.....	8
2.4	Condivisione	8
2.5	Lavoro di gruppo	8
2.6	Trasparenza e completezza dell’informazione	9
2.7	Rispetto della dignità della persona	9
2.8	Tutela dell’ambiente.....	9
2.9	Responsabilità verso la collettività.....	9
2.10	Lotta alla corruzione	10
3	Principi etici nei rapporti interni	10
3.1	Politica nei confronti del personale.....	10
3.2	Selezione, gestione e valorizzazione delle risorse.....	11
3.3	Sicurezza ed igiene sul lavoro	11
3.4	Correttezza nei rapporti con i soci	12
3.5	Comunicazioni sociali e registrazioni contabili	13
3.6	Tutela del patrimonio e doni.....	13

3.6.1	Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture della Società, con particolare riferimento agli strumenti informatici.....	14
3.7	Incassi, pagamenti e simili.....	15
3.8	Conflitto di interessi	16
3.9	Relazioni esterne	17
3.10	Riservatezza	18
4	Principi etici nei rapporti esterni	18
4.1	Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i soggetti ad essa equiparabili	18
4.2	Autorità Giudiziaria e Autorità di Vigilanza	20
4.3	Istituzioni pubbliche	21
4.4	Partiti e organizzazioni politiche.....	22
4.5	Relazioni con associazioni	22
4.6	Rapporti con soggetti privati (clienti, fornitori, collaboratori, consulenti e partners commerciali).....	23
5	Disposizioni attuative.....	24
5.1	Organismo di Vigilanza	25

1 Introduzione

Il presente Codice Etico (di seguito, "il Codice") enuncia i principi cui "Openjobmetis S.p.A. Agenzia per il Lavoro" (di seguito, talvolta, "**Openjobmetis**" oppure "**la Società**") si ispira al fine di prevenire la commissione dei reati indicati dal D.Lgs. 231/2001 quali presupposto della responsabilità amministrativa dell'ente e, più in generale, al fine di prevenire ogni forma di illecito.

Il Codice enuncia gli impegni, le norme di comportamento e le responsabilità che amministratori, dipendenti e collaboratori, anche occasionali, di Openjobmetis si assumono nella conduzione degli affari e nell'espletamento dei propri incarichi in seno alla Società o per suo conto.

1.1 La "Mission" di Openjobmetis

Openjobmetis è una agenzia per il lavoro costituita ai sensi del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 specializzata nelle attività di somministrazione di personale, intermediazione tra domanda ed offerta di lavoro, ricerca e selezione del personale, supporto alla ricollocazione professionale e formazione del personale. La Società, costituita nel febbraio del 2001, ha incorporato la Società "Metis S.p.A. Agenzia per il lavoro", con effetto dal 1 gennaio 2012, dando vita ad una delle principali agenzie per il lavoro operanti sul territorio nazionale.

La Società si prefigge l'obiettivo di rappresentare una realtà leader nel settore delle risorse umane, mirando ad essere *partner* di riferimento delle aziende interessate ai servizi offerti e punto di riferimento per i lavoratori interessati ad entrare, rientrare o riposizionarsi nel mondo del lavoro.

Attraverso la propria attività la Società si prefigge:

- di contribuire alla crescita dell'occupazione nel Paese;
- di creare valore per i propri azionisti e di sviluppare l'azienda;
- di contribuire al benessere e alla crescita professionale dei propri dipendenti;
- di trasferire elementi di progresso economico e civile alla comunità nel rispetto dei valori a cui la Società si ispira.

1.2 Obiettivi del Codice Etico

In ossequio al D.Lgs. 231/2001, ma più in generale in virtù di una politica attenta ai temi della legalità, Openjobmetis intende definire con chiarezza l'insieme dei valori che la Società riconosce e adotta quali criteri orientativi del proprio operare, nonché il complesso delle responsabilità che lo stesso assume verso l'interno e verso l'esterno.

Per tale ragione, con delibera del 28/5/2012, il Consiglio di Amministrazione di Openjobmetis ha adottato il presente Codice Etico, aggiornato con delibera del 23/9/2014, la cui osservanza da parte dei destinatari risulta di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società, fattori che costituiscono patrimonio irrinunciabile per il successo di Openjobmetis.

Il Codice Etico si propone di improntare a correttezza, equità, integrità, lealtà e rigore professionale le operazioni, i comportamenti ed il *modus operandi* della Società sia nei rapporti interni, sia nei rapporti con i soggetti esterni, ponendo al centro dell'attenzione il pieno rispetto delle normative vigenti, oltre all'osservanza delle procedure interne di Openjobmetis.

Un chiaro "orientamento etico" nell'agire della Società che, di fatto, si traduce in trasparenza, lealtà ed onestà dei comportamenti verso l'esterno e verso l'interno, appare infatti indispensabile per garantire la credibilità di Openjobmetis nei confronti degli *stakeholders* (Pubblica Amministrazione centrale e locale, soci, clienti, fornitori, altre società, associazioni d'impresa, ONG, ecc.) e, più in generale, nell'ambito del contesto civile ed economico in cui lo stesso opera.

Ciascun dipendente è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne eventuali carenze.

Openjobmetis si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte dei suoi destinatari, a recepire il loro contributo nella definizione dei suoi contenuti e a predisporre strumenti idonei ad assicurare la piena ed effettiva applicazione del Codice stesso.

Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice Etico verrà sanzionato in conformità alle procedure di cui si è dotata la Società.

Ogni aggiornamento, modifica o integrazione al presente Codice Etico deve essere approvato dal Consiglio di Amministrazione di Openjobmetis.

Il Codice Etico è portato altresì a conoscenza di quanti intrattengono relazioni commerciali e di affari con la Società.

Esso è disponibile sul sistema intranet, oltre che sul sito internet, della Società.

1.3 Destinatari ed ambito di applicazione del Codice Etico

Le prescrizioni del Codice – e le relative sanzioni in caso di inosservanza – si applicano a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o occasionalmente, operano con o per la Società. In particolare le presenti disposizioni sono rivolte:

- a tutti i dipendenti e a tutti i collaboratori, anche occasionali, di Openjobmetis;
- ai soci, agli amministratori, ai componenti il Collegio Sindacale e ai revisori contabili a prescindere dalla qualifica giuridico/formale ricoperta;
- ai consulenti, ai fornitori, ai clienti, ai *partners* commerciali e a chiunque svolga attività in nome e per conto di Openjobmetis o sotto il controllo della stessa.

Il Codice Etico trova applicazione in relazione a tutte le attività svolte da o in nome e per conto di Openjobmetis.

1.4 Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile e dei vigenti C.C.N.L.

1.5 Sanzioni disciplinari

1.5.1 Sistema sanzionatorio nei confronti di dipendenti, amministratori, sindaci e revisori

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice Etico ad opera di lavoratori dipendenti di Openjobmetis costituisce inadempimento agli

obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dal sistema disciplinare di cui si è dotata la Società nell'ambito del proprio Modello *ex D. Lgs. 231/2001*.

La gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni della Società a ciò preposte.

In caso di violazioni del Codice Etico da parte degli amministratori, dei sindaci e dei revisori, l'Organismo di Vigilanza dovrà comunicare la circostanza al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale, in modo che tali organi possano assumere le opportune iniziative ai sensi di legge e in ossequio al sistema disciplinare di cui si è dotata la Società nell'ambito del Modello *ex D.Lgs. 231/2001*.

1.5.2 Sistema sanzionatorio nei confronti di collaboratori, fornitori, consulenti e *partners* commerciali

Ogni comportamento posto in essere in violazione delle disposizioni del presente Codice da collaboratori, fornitori, consulenti e *partners* commerciali legati a Openjobmetis da un rapporto contrattuale diverso dal lavoro dipendente, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, la risoluzione del rapporto contrattuale nel rispetto del sistema sanzionatorio di cui si è dotata la Società nell'ambito del proprio Modello *ex D.Lgs. 231/2001*.

Resta salva – qualora ne sussistano i presupposti – la facoltà di agire per ottenere il risarcimento dei danni eventualmente sofferti dalla Società.

2 Principi generali

Openjobmetis riconosce come imprescindibili i seguenti principi:

2.1 Legalità

Openjobmetis riconosce come principio fondamentale il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative tutte dell'ordinamento. I destinatari del Codice, nello

svolgimento delle proprie funzioni e nell'esercizio delle rispettive attività, sono tenuti al rispetto delle norme vigenti.

2.2 Integrità ed imparzialità

Openjobmetis impronta i propri comportamenti a canoni di integrità morale e trasparenza ed ai valori di onestà, correttezza e buona fede.

Pertanto Openjobmetis non intraprenderà né proseguirà alcun tipo di rapporto con chi adotti comportamenti difforni da quanto stabilito in questo specifico punto del Codice Etico.

2.3 Fiducia

Openjobmetis crede che la fiducia reciproca costituisca il presupposto di efficaci e proficue relazioni d'affari tanto all'interno della Società quanto con *partners* commerciali e collaboratori professionali esterni.

2.4 Condivisione

Openjobmetis stimola la condivisione delle informazioni, delle conoscenze, dell'esperienza e delle capacità professionali sia all'interno della Società sia all'esterno ove opportuno.

2.5 Lavoro di gruppo

Il lavoro di gruppo e la collaborazione nel raggiungimento degli obiettivi comuni caratterizzano l'agire della Società, nella consapevolezza che il successo di Openjobmetis si fonda in larga parte sul valore aggiunto dato dalla sinergia di quanti lavorano al suo interno.

2.6 Trasparenza e completezza dell'informazione

Openjobmetis fa propri i principi di trasparenza e completezza dell'informazione nello svolgimento delle attività istituzionali, nella gestione delle risorse finanziarie e nella conseguente rendicontazione e/o registrazione contabile, nonché nella redazione di tutti i documenti inerenti la propria attività.

2.7 Rispetto della dignità della persona

Openjobmetis rispetta i diritti fondamentali della persona, tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne, Openjobmetis ripudia qualsivoglia discriminazione fondata su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, stato coniugale, stato di invalidità, aspetto fisico, condizione economico-sociale e, in genere, qualsiasi caratteristica individuale della persona umana.

2.8 Tutela dell'ambiente

Openjobmetis considera la salvaguardia dell'ambiente obiettivo fondamentale della propria attività. La Società si impegna affinché le norme a difesa dell'ambiente siano costantemente rispettate.

2.9 Responsabilità verso la collettività

Openjobmetis assume nei confronti della collettività le responsabilità eventualmente discendenti dallo svolgimento della propria attività, riconoscendo come propri i valori della solidarietà e del dialogo.

Openjobmetis promuove inoltre lo sviluppo sociale, economico ed occupazionale nel pieno rispetto dei diritti internazionalmente riconosciuti, con particolare riguardo alla tutela delle condizioni di lavoro, dei diritti sindacali, della salute e sicurezza sul luogo di

lavoro, nonché al rispetto del principio di equità e correttezza nella determinazione dell'orario di lavoro e della retribuzione.

2.10 Lotta alla corruzione

Openjobmetis riconosce l'importanza dell'integrità etica, della trasparenza e della correttezza nei rapporti con terze parti (sia pubbliche sia private).

Openjobmetis proibisce ogni forma di corruzione a favore di chiunque.

3 Principi etici nei rapporti interni

3.1 Politica nei confronti del personale

Openjobmetis si impegna affinché al suo interno si crei un ambiente di lavoro sereno in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori etici condivisi.

Openjobmetis vigila affinché i propri dipendenti e collaboratori si comportino e siano trattati con dignità e rispetto, in ossequio a quanto previsto dalle leggi in vigore.

La Società non tollera alcuna forma di isolamento, sfruttamento, molestia o discriminazione, per motivi personali o di lavoro, da parte di qualunque dirigente, dipendente o collaboratore verso un altro dirigente, dipendente o collaboratore.

Openjobmetis vieta l'inflizione di sanzioni disciplinari nei confronti dei dipendenti o dei collaboratori che abbiano legittimamente rifiutato una prestazione di lavoro loro richiesta indebitamente da qualsiasi soggetto legato alla Società.

Sono punite severamente le molestie sessuali di qualsiasi tipo, anche con la risoluzione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

La Società ribadisce la propria ferma opposizione a qualsiasi tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, di lingua, di colore, di fede e di religione, di opinione e orientamento politico, di nazionalità, di etnia, di età, di sesso e orientamento sessuale, di stato coniugale, di invalidità e aspetto fisico, di condizione economico-sociale; del pari, Openjobmetis si oppone alla concessione di privilegi in ragione dei medesimi motivi.

Openjobmetis non tollera alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero" o minorile né qualsiasi altra condotta che possa, anche solo astrattamente, integrare ipotesi di illecito contro la persona.

La Società considera principio inderogabile l'impiego di solo personale, qualora di provenienza extracomunitaria, che risulti pienamente in regola con le vigenti norme sull'immigrazione.

Openjobmetis, pertanto, si impegna a non utilizzare risorse umane di provenienza extracomunitaria che non siano in regola con il permesso di soggiorno, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente sull'immigrazione e richiede a tutti i suoi collaboratori/fornitori di avvalersi esclusivamente di personale di provenienza extracomunitaria che abbia un regolare permesso di soggiorno.

3.2 Selezione, gestione e valorizzazione delle risorse

Ogni rapporto di lavoro e di collaborazione presuppone la sottoscrizione di un regolare contratto. Tutti i dipendenti e collaboratori vengono informati in merito ai diritti, ai doveri ed agli obblighi derivanti dalla stipula del contratto.

Nelle fasi di selezione ed assunzione del personale, Openjobmetis adotta quali esclusivi criteri di valutazione la corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze della Società e degli utilizzatori e la verifica delle capacità professionali degli stessi.

Openjobmetis valorizza la professionalità dei propri dipendenti agevolandone e, ove del caso, promuovendone la formazione, mettendo a disposizione i necessari strumenti formativi nonché ampliando le specifiche competenze di ciascuno.

3.3 Sicurezza ed igiene sul lavoro

Openjobmetis si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori e adoperandosi per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza del personale.

Le attività della Società devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione dagli infortuni sul lavoro.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

A tal fine, Openjobmetis si impegna a realizzare interventi di natura tecnica ed organizzativa, concernenti:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- la costante analisi dei rischi e delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie idonee a prevenire l'insorgere di rischi attinenti alla sicurezza e/o alla salute dei lavoratori;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'intensificazione di eventi formativi.

3.4 Correttezza nei rapporti con i soci

Nella gestione dei rapporti con i propri soci, Openjobmetis osserva i principi di correttezza e trasparenza evitando favoritismi e disparità di trattamento.

La Società si impegna pertanto a

- informare tempestivamente i soci di ogni azione o decisione che possa avere effetti rilevanti nei riguardi del loro investimento;
- mantenere un sistema di *Corporate Governance* conforme a quanto previsto dalle disposizioni vigenti;
- assicurare la regolare partecipazione degli Amministratori ai lavori assembleari;
- garantire l'ordinato e funzionale svolgimento delle Assemblee, nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio di richiedere chiarimenti sui diversi argomenti in discussione e di esprimere la propria opinione;
- assicurare efficienti e specifiche strutture dedicate ai rapporti con i soci.

E' fatto divieto a chiunque di influenzare il regolare svolgimento delle assemblee della Società e le decisioni ivi assunte, traendo in inganno o in errore i soci.

3.5 Comunicazioni sociali e registrazioni contabili

Openjobmetis ritiene che la trasparenza e la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficace controllo.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione stessa e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Il bilancio deve rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società in modo veritiero, chiaro e completo.

3.6 Tutela del patrimonio e doni

Tutti i soggetti obbligati al rispetto del Codice concorrono a tutelare l'integrità del patrimonio di Openjobmetis in modo che si realizzi la massima salvaguardia dei soci e dei creditori.

Gli amministratori (ovvero chiunque ne svolga le funzioni) non devono impedire né ostacolare in qualunque modo attività di controllo da parte dei membri del Collegio Sindacale, dei soci e della società di revisione.

Alla luce di quanto sopra:

- il patrimonio della Società, i beni, i crediti e le azioni devono essere valutati correttamente, non attribuendo ad essi valori superiori o inferiori a quelli dovuti;
- non possono essere effettuate operazioni finanziarie che, per le loro caratteristiche, contrastino con le finalità della Società;
- sono precluse iniziative difformi o devianti rispetto agli scopi statutari;
- la gestione del patrimonio sociale deve essere coerente con le politiche di Openjobmetis che opera secondo principi di trasparenza e moralità.

Gli atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente per importi di modico valore e se tali da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. Dette spese dovranno avvenire nel rispetto delle procedure aziendali e dovranno essere adeguatamente documentate.

Gli amministratori, i dipendenti, sia diretti che somministrati, nonché i soggetti che, in virtù di specifici incarichi, rappresentano Openjobmetis verso i terzi non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore se non nei limiti delle normali relazioni commerciali e di cortesia e purché di modico valore.

3.6.1 Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture della Società, con particolare riferimento agli strumenti informatici

I destinatari del Codice sono obbligati ad operare con diligenza per tutelare i beni della Società, tenendo comportamenti responsabili nel rispetto delle norme di legge ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi.

A tal fine, i destinatari del Codice hanno la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse di Openjobmetis loro affidati e devono utilizzarli in modo proprio e in maniera conforme all'interesse della Società, impedendone ogni uso improprio.

E' altresì vietato divulgare o fare altrimenti uso, a vantaggio proprio o di terzi, dei beni immateriali, know-how, dati e processi di titolarità di Openjobmetis.

Per quanto attiene, in particolare, agli strumenti informatici, i destinatari devono:

- astenersi da qualunque attività che possa determinare la modificazione, soppressione o creazione fraudolenta di documenti informatici, pubblici o privati, che potrebbero avere valenza probatoria;
- astenersi dall'accedere abusivamente al sistema informatico o telematico della Società o protetto di terzi, siano essi soggetti pubblici o privati, al fine di modificare o sopprimere dati, documenti ed informazioni ivi conservate;
- astenersi dal detenere e diffondere abusivamente credenziali di autenticazione o comunque codici di accesso a sistemi informatici o telematici;
- astenersi dal porre in essere qualunque attività che possa determinare il danneggiamento o l'interruzione di un sistema informatico o telematico di terzi, pubblici o privati, nonché dal diffondere apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare od interrompere un sistema informatico o telematico;

- ❑ astenersi dal porre in essere qualunque attività che possa determinare il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici di terzi, siano essi pubblici o privati, o comunque il danneggiamento di sistemi informatici o telematici;
- ❑ astenersi dal porre in essere qualunque attività abusiva di intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni informatiche o telematiche, nonché dall'installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche.

3.7 Incassi, pagamenti e simili

Openjobmetis esercita la propria attività rispettando le disposizioni valutarie e le normative antiriciclaggio vigenti, nonché le prescrizioni dettate dalle autorità competenti.

A tal fine, i dipendenti e i collaboratori devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. In particolare, i dipendenti ed i collaboratori di Openjobmetis si impegnano ad operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche solo potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio.

Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili, i dipendenti e i collaboratori di Openjobmetis, in tutte le loro trattative, devono rispettare i seguenti principi in merito alla documentazione e conservazione delle registrazioni:

- ❑ tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore di Openjobmetis devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- ❑ tutti i pagamenti devono essere effettuati direttamente ai destinatari e devono trovare la propria causale unicamente nelle attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate da Openjobmetis;
- ❑ non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, non devono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti a Openjobmetis;

- ☐ non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse della Società;
- ☐ non deve essere effettuato alcun pagamento in contanti o con mezzi di pagamento al portatore per importi superiori a Euro mille (1.000,00) o all'importo di volta in volta individuato dalla normativa antiriciclaggio.

3.8 Conflitto di interessi

Openjobmetis vigila affinché i propri dipendenti, amministratori, sindaci, rappresentanti o collaboratori non vengano a trovarsi in condizione di conflitto di interessi.

Ogni iniziativa intrapresa dai dipendenti, amministratori, sindaci, rappresentanti e dai collaboratori di Openjobmetis deve essere orientata esclusivamente al perseguimento degli interessi della Società.

A tal fine, Openjobmetis stabilisce le seguenti regole di comportamento:

- ☐ gli amministratori e i sindaci non possono effettuare o collaborare all'esecuzione di operazioni (o partecipare alle relative deliberazioni) che presentino per loro un interesse anche solo parzialmente in conflitto con quello di Openjobmetis;
- ☐ i dipendenti, i collaboratori e i sindaci di Openjobmetis non possono dedicarsi ad affari o ad attività professionali in concreto o potenziale conflitto con gli interessi di Openjobmetis o con le finalità perseguite dalla Società, così come indicate nello Statuto e richiamate nel presente Codice.

I dipendenti e i collaboratori della Società si astengono dal prendere parte a transazioni, operazioni finanziarie o investimenti effettuati da Openjobmetis da cui possa derivare loro un profitto o altro tipo di vantaggio personale non previsto contrattualmente, salvo autorizzazione scritta da parte della Società.

È dovere di tutti i dipendenti, collaboratori, amministratori, sindaci e revisori di Openjobmetis di evitare e prevenire l'insorgere di un conflitto di interessi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitti d'interesse le seguenti situazioni:

- ☐ avere interessi economici e finanziari (professionali ecc.), anche attraverso familiari, con fornitori, clienti o concorrenti;

- ❑ svolgere attività lavorativa, anche da parte di familiari, presso clienti, fornitori o concorrenti;
- ❑ accettare denaro, doni o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società, salvo nei casi previsti nel paragrafo 4.1 e per gli importi di modico valore;
- ❑ utilizzare la propria posizione in azienda o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra gli interessi propri e quelli dell'azienda;
- ❑ acquistare o vendere azioni della Società quando, in relazione al proprio lavoro, si è a conoscenza di rilevanti informazioni non ancora di pubblico dominio.

Chiunque si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può dare luogo ad un conflitto di interessi deve informare immediatamente il proprio superiore, che provvederà ad informare l'Organismo di Vigilanza affinché ne sia valutata l'effettiva presenza e definito l'eventuale intervento.

3.9 Relazioni esterne

I rapporti con la stampa, la televisione e, in generale, con i mezzi di comunicazione di massa, sia nazionali che stranieri, sono tenuti esclusivamente dagli esponenti aziendali a ciò autorizzati o dalle persone da essi delegate.

Le dichiarazioni, i comunicati stampa e tutte le iniziative di comunicazione esterna dovranno essere previamente autorizzati in conformità alle procedure aziendali e di *governance* in vigore.

A salvaguardia della propria immagine e della correttezza delle informazioni rilasciate, Openjobmetis esige che:

- ❑ nessun dipendente e/o collaboratore rilasci a soggetti esterni non qualificati né a giornalisti accreditati, interviste o qualsiasi tipo di dichiarazioni riguardanti Openjobmetis da cui possa derivare un danno per la Società;

- ogni dipendente e/o collaboratore che venisse sollecitato da soggetti esterni non qualificati ovvero da giornalisti accreditati a rilasciare dichiarazioni o informazioni riguardanti Openjobmetis, rinvii i richiedenti agli organi preposti.

3.10 Riservatezza

Tutte le informazioni ottenute dai dipendenti e collaboratori di Openjobmetis in virtù o in occasione del proprio rapporto di lavoro e di collaborazione con la Società sono di proprietà della stessa.

I destinatari del presente Codice assicurano pertanto la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto della Società.

I destinatari del Codice sono altresì tenuti a trattare dati e informazioni in oggetto esclusivamente nell'ambito e per i fini connessi alle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare, comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo informazioni sensibili – anche ai fini della normativa a tutela del mercato - senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società.

I divieti sono estesi anche a familiari, conviventi, collaboratori e a chiunque, per il suo rapporto confidenziale con il detentore delle informazioni, ne entri in possesso.

4 Principi etici nei rapporti esterni

4.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i soggetti ad essa equiparabili

La gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali, gli impiegati pubblici e i concessionari di pubblico servizio sono riservate esclusivamente alle funzioni della Società a ciò preposte ed al personale da queste autorizzato.

Nel caso di svolgimento di trattative commerciali, della partecipazione a procedure ad evidenza pubblica e di qualsiasi altra attività coinvolga la Pubblica Amministrazione o soggetti ad essa assimilabili (quali società a partecipazione pubblica, concessionari di

servizi pubblici, consorzi di Comuni) Openjobmetis si comporta correttamente e con trasparenza.

I rapporti con i pubblici ufficiali sono improntati a trasparenza, lealtà e correttezza.

Openjobmetis non intende lasciare adito nemmeno al minimo sospetto di volere influenzare indebitamente tali soggetti per ottenere illeciti benefici.

La Società condanna, pertanto, ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione, anche se ispirato ad un malinteso interesse sociale.

I dipendenti e i collaboratori hanno l'obbligo di segnalare al proprio responsabile qualunque tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale di cui dovessero essere destinatari o di cui semplicemente dovessero aver notizia.

I dipendenti ed i rappresentanti di Openjobmetis hanno altresì l'obbligo di comunicare al proprio responsabile i rapporti di affari o le attività economiche intraprese a titolo personale con pubblici ufficiali.

Alla luce di quanto sopra, nessun amministratore, dipendente o collaboratore di Openjobmetis può:

- dare o promettere, in via diretta o indiretta, doni, denaro o altri vantaggi a tali soggetti in modo da influenzare l'imparzialità del loro giudizio; sono ammessi esclusivamente omaggi di cortesia, ospitalità o promozione di modico valore previa espressa autorizzazione e documentazione;
- inviare documenti falsi o contraffatti, attestare requisiti inesistenti o dare garanzie non rispondenti al vero;
- procurare indebitamente alla Società qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, finanziamenti, sgravi di oneri anche previdenziali ecc.), inducendo altri in errore con mezzi che costituiscano artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere);
- intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere, in via diretta o indiretta, doni, danaro o altri vantaggi (quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, assunzioni o promesse di assunzioni) a pubblici ufficiali o pubblici impiegati coinvolti in procedimenti amministrativi da cui possano derivare vantaggi per Openjobmetis;

- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi, contenuti in uno dei suddetti sistemi;
- ricevere indebitamente contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici destinati allo svolgimento di attività di pubblico interesse, per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi;
- scambiare informazioni sulle offerte con i partecipanti ad eventuali gare o procedure ad evidenza pubblica;
- diffondere in qualunque modo informazioni sensibili attinenti alle condizioni economiche e patrimoniali della Società ovvero alle sue prossime iniziative di politica aziendale o finanziaria.

Per quanto attiene, infine, alle attività promozionali della Società, le donazioni, le corresponsioni di contributi in denaro e la stipulazione di contratti di comodato d'uso gratuito, esse dovranno essere effettuate:

- per puro e autentico spirito di liberalità;
- nell'ambito di progetti di evidente interesse e valore sociale;
- nel rispetto del criterio di congruità (inteso come proporzionalità economica tra il contributo richiesto e la finalità per la quale viene erogato) e attinenza rispetto alle attività e agli interessi perseguiti da Openjobmetis.

4.2 Autorità Giudiziaria e Autorità di Vigilanza

Openjobmetis agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia.

Ove richiesto, Openjobmetis collabora con l'Autorità Giudiziaria, le forze dell'ordine ed i pubblici ufficiali che esercitino poteri ispettivi e attività di indagine nei suoi confronti.

La Società ribadisce la condanna di ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione. I dipendenti e i collaboratori devono segnalare al proprio responsabile qualunque tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio di cui dovessero essere destinatari o a conoscenza.

Openjobmetis esige che tutti gli Amministratori, i dipendenti e collaboratori si rendano disponibili e collaborino con qualunque soggetto - pubblico ufficiale o Autorità di Vigilanza – svolga ispezioni e controlli sull'operato della Società.

In occasione o in previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione o delle Autorità di Vigilanza, è fatto divieto di distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle autorità competenti.

Del pari, è fatto divieto di persuadere o tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti.

Ai dipendenti, dirigenti e collaboratori di Openjobmetis è altresì vietato intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro, o altri vantaggi ai soggetti che effettuino accertamenti o ispezioni presso la Società, ovvero che prestino servizio presso le relative autorità competenti.

4.3 Istituzioni pubbliche

I rapporti con le Istituzioni pubbliche, nazionali o internazionali, dovranno ispirarsi a canoni di assoluta trasparenza.

Tali rapporti si svolgeranno nelle forme previste dalla normativa vigente e mireranno esclusivamente ad ottenere chiarimenti in ordine alle implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di Openjobmetis, a rispondere ad eventuali richieste avanzate alla Società, a fronteggiare atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ecc.) o, comunque, a rendere nota la posizione della Società su temi rilevanti per quest'ultimo.

A tal fine, Openjobmetis si impegna a instaurare canali stabili di comunicazione con gli interlocutori istituzionali e a rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza e imparzialità, i contatti con gli interlocutori istituzionali avverranno esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dalla Società.

4.4 Partiti e organizzazioni politiche

Openjobmetis non può erogare contributi politici di alcun tipo.

Per "contributo politico" si intende qualunque pagamento, prestito o atto di liberalità, effettuato nei confronti di partiti politici e/o organizzazioni politiche o sindacali, dei loro membri o, comunque, nei confronti di singoli individui dediti ad attività politica e/o sindacale (tanto nel caso in cui già rivestano cariche pubbliche, quanto nel caso in cui si proponano di farlo candidandosi ad una elezione).

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori di Openjobmetis non possono erogare contributi politici attingendo a fondi, proprietà o altre risorse riconducibili alla Società.

Sono considerati contributi di Openjobmetis anche quelli effettuati tramite un soggetto interposto od operazioni interposte di sponsorizzazione, che elargisca denaro, beni o altra utilità – per conto della Società o in suo nome – ad uno dei soggetti sopra elencati.

Da quanto affermato discende altresì che Openjobmetis non rimborsa i contributi politici eventualmente concessi a titolo personale da dipendenti, amministratori o da qualsiasi altro soggetto ad esso legato.

4.5 Relazioni con associazioni

La partecipazione di Openjobmetis ad associazioni di qualsiasi tipo deve rispondere a legittime necessità societarie e deve essere funzionale alla collaborazione reciproca, alla promozione di iniziative specifiche su tematiche connesse all'attività della Società e all'assunzione di posizioni comuni.

Tale partecipazione è consentita solo in organizzazioni i cui obiettivi e le cui attività siano conformi alle leggi e ai principi morali e di ordine pubblico. La Società partecipa esclusivamente ad organizzazioni riconosciute dalle competenti istituzioni.

4.6 Rapporti con soggetti privati (clienti, fornitori, collaboratori, consulenti e *partners* commerciali)

Openjobmetis imposta i rapporti con clienti, fornitori, collaboratori, consulenti e *partners* commerciali sulla base dei criteri di professionalità, correttezza, rispetto delle regole di imparzialità e leale concorrenza.

In particolare, Openjobmetis intrattiene rapporti solo con clienti, fornitori, collaboratori, consulenti e *partners* commerciali che abbiano una consolidata reputazione di onestà e correttezza nello svolgimento delle proprie attività.

La Società promuove il rafforzamento di una "cultura del rispetto" basata sull'integrità e la promozione di pratiche trasparenti nei rapporti con soggetti terzi.

Openjobmetis vieta, e non tollera, l'adozione di comportamenti illeciti, quali l'offerta o la ricezione di denaro o altra utilità a/da clienti, fornitori collaboratori, *partners* commerciali, ecc., finalizzati ad ottenere/mantenere affari o ad assicurare un illecito vantaggio alla Società.

I dipendenti di Openjobmetis, e più in generale i destinatari del Codice Etico tengono comportamenti conformi ai principi contenuti nel presente Codice Etico (di cui debbono essere portati a debita conoscenza) ed evitano il coinvolgimento personale e/o evitano di coinvolgere la Società in qualsiasi tipo di comportamento corruttivo (operazioni, attività e relazioni con terze parti che possano determinare accuse penali e responsabilità di natura societaria).

Openjobmetis porta a conoscenza dei propri dipendenti e dei soggetti terzi le sue politiche anticorruzione.

Openjobmetis fa sì che gli acquisti di beni e servizi avvengano esclusivamente sulla base di parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza, evitando accordi con controparti contrattuali non affidabili (avuto riguardo, ad esempio, ai temi del rispetto dell'ambiente, delle condizioni di lavoro e/o dei diritti umani).

Openjobmetis pretende che fornitori e collaboratori adottino comportamenti legali, etici, rispettosi degli *standards* e dei principi internazionalmente riconosciuti in materia di trattamento dei lavoratori, con particolare riguardo alla tutela dei diritti fondamentali dell'uomo, al divieto di discriminazione, alla tutela dell'infanzia, al divieto di lavoro forzato, alla tutela dei diritti sindacali, alla tutela della salute e sicurezza sul luogo di

lavoro, al rispetto degli orari di lavoro e del principio di equa retribuzione e rispetto dell'ambiente.

Comportamenti difforni da quelli descritti integrano un grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, comportano la compromissione del rapporto fiduciario e rappresentano giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Infine, con particolare riferimento ai rapporti con i clienti, Openjobmetis garantisce adeguati *standards* di qualità dei servizi offerti nel rispetto della normativa posta a tutela della concorrenza e del mercato.

Openjobmetis si impegna ad esaminare ed eventualmente ad accogliere tempestivamente i suggerimenti ed i reclami formulati da parte dei clienti e delle associazioni istituite a tutela dei loro interessi.

5 Disposizioni attuative

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui al presente Codice, Openjobmetis promuove:

- la massima diffusione e la piena conoscibilità del presente Codice;
- l'interpretazione e l'attuazione uniforme del presente Codice;
- lo svolgimento di attente verifiche nel caso dovessero essere segnalate o rilevate violazioni del presente Codice e l'applicazione di adeguate sanzioni in caso di accertamento delle predette violazioni;
- la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscano all'attuazione del presente Codice;
- l'aggiornamento periodico del presente Codice, sulla base delle esigenze che di volta in volta si manifestano anche per effetto delle attività sopra indicate.

In particolare, al fine di assicurare la più ampia diffusione e comprensione del presente Codice, in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, Openjobmetis consegna e/o comunque rende altrimenti disponibile una copia del Codice Etico a tutti i dipendenti e collaboratori.

Il Codice è affisso nelle bacheche aziendali presenti nella sede della Società e presso le sue filiali e pubblicato sull'intranet aziendale e della sua adozione è data notizia al pubblico mediante gli strumenti più adeguati a tal fine.

Ogni modificazione o revisione del Codice viene portata a conoscenza dei destinatari con le medesime modalità.

Ferme restando le attribuzioni degli organi sociali ai sensi di legge e dello Statuto vigente, nonché quelle dell'Organismo di Vigilanza *ex* D.Lgs. 231/2001, tutti i destinatari sono tenuti a collaborare all'attuazione del Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

5.1 Organismo di Vigilanza

All'Organismo di Vigilanza della Società (anche "**OdV**") si riconoscono i poteri, i compiti e i doveri previsti nel Modello organizzativo *ex* D.Lgs. 231/2001 e nello specifico regolamento dell'OdV cui si rimanda.

L'Organismo di Vigilanza è legittimato a ricevere richieste di chiarimenti, reclami o notizie di potenziali o attuali violazioni del presente Codice.

Conformemente alla normativa vigente, qualunque informazione così ottenuta sarà mantenuta strettamente riservata.